



ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI ROVERETO

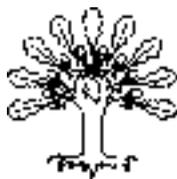


12

1996

Sezione: Archeologia•Storia•Scienze Naturali

ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI ROVERETO



12
1996

Sezione: Archeologia•Storia•Scienze Naturali

Sezione: Archeologia

12 Storia

1996 Scienze Naturali

COMITATO SCIENTIFICO

Francesco Bianchini, Gianni Ciurletti, Saverio Cocco, Cesare Conci, Antonio Galvagni, Franco Finotti, Domenico Nisi, Adriano Rigotti, Clara Samuelli, Virginia Tranquillini, Alvisè Vittori, Vittorio Zanetti.

DIRETTORE RESPONSABILE

Franco Finotti

DIREZIONE E REDAZIONE

Museo Civico di Rovereto, Sezione: Archeologia - Storia - Scienze Naturali,
Borgo S. Caterina 41, 38068 Rovereto
Tel. 0464/439055 - Fax 0464/439487
Indirizzi internet: [Http://www.museocivico.rovereto.tn.it](http://www.museocivico.rovereto.tn.it)
E-mail: museo@museocivico.rovereto.tn.it

In copertina: Silhouettes di *Woodsia ilvensis* (L.) R. Br. -C-Reintal (Erbario Museo Civico di Rovereto).

Gli Annali del Museo Civico di Rovereto pubblicano lavori originali riguardanti i settori delle Scienze Naturali (Antropologia, Zoologia, Entomologia, Botanica, Mineralogia, Geologia, Paleontologia) e dell'Archeologia, con particolare riferimento al territorio in cui il Museo opera.

Gli Annali ospitano pure studi di carattere didattico nei campi delle Scienze Matematiche, Fisiche, Chimiche e Naturali.

NORME PER GLI AUTORI

1. Generalità

I lavori da pubblicare e la corrispondenza relativa vanno inviati a: Museo Civico di Rovereto - Sezione Archeologia, Storia e Scienze Naturali - Borgo S. Caterina, 43 - 38068 Rovereto (TN). I testi devono essere predisposti per la stampa nella loro stesura completa e definitiva, in duplice copia comprese le illustrazioni, in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese o tedesco; essi dovranno essere dattiloscritti su una sola facciata dei fogli formato A/4, con interlinea 2 (doppia spaziatura) e margine laterale di almeno 3 cm.

Gli originali del testo, delle tabelle e delle figure, così come specificato nei punti seguenti (2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8) devono essere consegnati anche in dischetto, meglio se in formato compatibile con programmi di Office Automation per Windows'95 (Microsoft Word, Excel) o in Rich Text Format (*.RTF).

I dattiloscritti verranno sottoposti per l'accettazione al giudizio del Comitato scientifico e di redazione che si avvale anche di esperti esterni. Tale giudizio sarà inviato all'estensore del dattiloscritto per conoscenza e per le eventuali modifiche. I dattiloscritti non accettati verranno restituiti all'autore.

2. Pagine di titolo

La prima pagina del dattiloscritto deve portare solamente:

- nome e cognome completo dell'Autore o Autori;
- titolo del lavoro (il più possibile conciso ma sufficientemente informativo);
- indicazione dell'Istituto, Laboratorio di ricerca o Ente dove il lavoro è stato eseguito.

3. Abstract, Riassunto e Parole chiave

Ogni lavoro deve essere preceduto da un abstract in lingua inglese, su foglio a parte, non eccedente le 20 righe dattiloscritte. L'abstract deve iniziare con nome dell'Autore (i) e titolo del lavoro, anch'esso tradotto, seguito dall'informazione concisa e sintetica dei risultati ottenuti e, se necessario, dei metodi di ricerca adottati. Segue il riassunto del lavoro, in italiano e, se del caso, in una delle principali lingue europee.

Sia dopo l'abstract che dopo il riassunto devono essere indicate un numero massimo di 5 parole chiave in inglese ed in italiano.

4. Capitoli

Nel dattiloscritto, i capitoli devono essere contrassegnati come segue:

- CAPITOLO PRINCIPALE
- *Primo sottocapitolo*
- *Secondi sottocapitoli*. Questo titolo è seguito dal testo sulla stessa riga.

I capitoli possono essere contrassegnati da una numerazione progressiva, come segue:

- CAPITOLI PRINCIPALI: 1, 2, 3, 4, ...
- *Primi sottocapitoli*: 1.1, 1.2, 1.3, ...
- *Secondi sottocapitoli*: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ...

5. Citazioni bibliografiche

Le citazioni nel testo devono essere fatte con il solo cognome in maiuscolo-maiuscoletto dell'Autore o degli Autori citati seguito, dopo virgola, dall'anno della pubblicazione. Ad es.: ... BIANCHI, 1975; o ... BIANCHI & NERI, 1978, oppure (... BIANCHI, 1967a, pag. 13; BIANCHI *et alii*, 1978, (fig. 10)...

6. Elenco bibliografico

L'elenco bibliografico deve comprendere in ordine alfabetico solo gli Autori citati nel testo.

Nell'Elenco bibliografico, a differenza delle citazioni nel testo, devono essere scritti i nomi di tutti i coautori di un determinato lavoro.

Le voci dell'elenco bibliografico vanno dattiloscritte come segue:

CASTELLARIN A. & PICCOLI G., 1966 - I vulcani eocenici dei dintorni di Rovereto. *Giorn. Geol., Bologna*, 33 (2): 293-365, 8 figg., 11 tavv.

RYLAND J. S., 1970 - Bryozoans. *Autchinson University Library*, 175 pp., 20 figg.

Nel caso di più lavori di un Autore editi nello stesso anno, essi vanno distinti con a, b, c, ecc. dopo l'indicazione dell'anno.

7. Note a piè di pagina

Le note a piè di pagina, da evitare quando è possibile, indicate nel testo con numerazione progressiva, devono essere scritte su fogli a parte seguendo la numerazione usata nel testo o inserite direttamente a piè di pagina secondo la gestione del programma software usato.

8. Figure e tavole

Fotografie, grafici, diagrammi e disegni inseriti nel testo sono considerati figure e vanno perciò indicati progressivamente con numeri arabi (esempio: fig. 2, figg. 2-4, ecc.).

La loro posizione approssimativa nel testo deve essere indicata nel dattiloscritto. Le tavole sono fuori testo e vanno numerate progressivamente con numeri romani.

Le didascalie delle figure e delle tavole devono essere numerate a parte.

Nell'esecuzione dei disegni si tenga presente la dimensione alla quale la figura deve essere ridotta per la stampa (max cm. 11,5x18,5).

La riduzione più raccomandabile è della metà; in tal caso le lettere e i segni su disegni originali devono avere una altezza di 4 mm e uno spessore di 0,4 mm.

Le foto inviate siano possibilmente di dimensioni già stabilite per la stampa. Ove potessero insorgere dubbi, indicate la parte superiore delle foto e della figura. Il materiale illustrativo normalmente non viene restituito.

9. Bozze

Le bozze di stampa sono inviate all'Autore in due copie assieme al dattiloscritto. Le correzioni devono essere fatte su una delle copie che dovrà essere ritornata al Comitato di redazione al più presto possibile assieme al dattiloscritto.

Tutte le parti della pubblicazione, compresi i nomi, le figure, i riferimenti, ecc. sono sotto la responsabilità dell'Autore (o degli Autori). Nel caso di correzioni numerose o cambiamenti sostanziali nel testo (eccezion fatta ovviamente per gli errori tipografici), il costo relativo sarà a carico dell'Autore.

10. Estratti

Di ogni lavoro saranno inviati agli Autori complessivamente 50 estratti. Ulteriori copie espressamente ordinate, saranno a carico del committente. L'indicazione del numero di estratti richiesti deve accompagnare la restituzione delle prime bozze corrette.

The journal «Annali del Museo Civico di Rovereto» publishes original papers dealing with the fields of Natural Sciences (Anthropology, zoology, entomology, botany, mineralogy, geology, palaeontology) and Archaeology, primarily focusing on all areas of activity of the Museum. The *Annals* also considers educational papers in the fields of Mathematical, Physics, Chemical and Natural Sciences.

NOTICE TO CONTRIBUTORS

1. General

Papers and relating correspondence should be sent to the following address: Museo Civico di Rovereto - Sezione Archeologia, Storia e Scienze Naturali - Borgo S. Caterina, 43 - 38068 Rovereto (TN).

The complete paper(s) should be prepared by the author(s) in a form suitable for sending to press, in two complete copies including all plates and figures, in one of the following languages: Italian, French, English or German; they should be typewritten and double spaced throughout, using only one side of A4 paper (21 x 29,7cm), with at least 3 cm side margins. The original text, tables and figures, as specified in the following points (2, 3, 4, 5, 6, 7 and 8) should be also submitted in floppy disk, in a format compatible with the Office Automation Programmes for Windows '95 (Microsoft Word, Excel) or in Rich Text Format (*.RTF).

The typescripts should be submitted to the scientific and editorial board, formed by external experts too. Their evaluation will be sent to the author for possible changes. Rejected manuscripts will be returned to the authors.

2. Title Pages

The first page of the typescript should only contain:

- the complete name and surname of all authors
- the complete title of the paper (concise but sufficiently informative);
- Institution, laboratory or office where the work was performed

3. Abstract, synopsis and keywords

Each paper should open with an abstract in English, on a separate page, not exceeding 20 typewritten lines. The abstract should begin with the name of the author(s) and the title of the paper (this too translated in English), concisely followed by the obtained results and, when necessary, by the adopted research methods. The abstract should be followed by a synopsis of the paper in Italian, and, when necessary, in another European language.

Below both the abstract and the synopsis the author should supply up to five keywords in Italian and in English.

4. Chapters/sections

In the typescript chapters/sections should be designated as follows:

- MAIN CHAPTER/SECTION
- *First subchapter/subsection*
- *Second subchapter/subsection*. This heading is followed by the text on the same line.

Chapters/sections can be consecutively numbered, as follows:

- MAIN CHAPTERS/SECTIONS: 1, 2, 3, 4,.....
- *First subchapter/subsections* 1.1, 1.2, 1.3,...
- *Second subchapters/subsections*: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3,...

5. References in the text

In the text references should be designated by the surname of the author(s) in capital letters or small caps, followed after a comma by the year of publication:

e.g.:... BIANCHI, 1975; o ... BIANCHI & NERI, 1978, or (... BIANCHI, 1967a, pag. 13; BIANCHI *et alii*, 1978, (fig. 10)...

6. References

References should be listed in alphabetical order according to the name of the authors cited in the text. In the references list all co-authors of a work should be given.

All references should be typed following the style indicated below:

CASTELLARIN A. & PICCOLI G., 1966 - I vulcani eocenici dei dintorni di Rovereto. *Giorn. Geol., Bologna*, 33 (2): 293-365, 8 figg., 11 tavv.

RYLAND J. S., 1970 - Bryozoans. *Autchinson University Library*, 175 pp., 20 figg.

When more works by one author have appeared in the same year, they should be designated by the letters a, b, c, etc. after the year of publication.

7. Footnotes

All footnotes - avoided when possible - should be numbered consecutively and should correspond with the number in the text. They should be listed on a separate page following the numbers given in the text or inserted as footnotes according to the adopted software.

8. Figures and Plates

Photographs, diagrams, graphs, and drawings in the text are all considered figures and should be numbered consecutively with Arabic numerals (e.g. fig. 2, fig. 2-4 etc.). Their approximate position in the text should be indicated in the typescript.

Plates are not included in the text and should be numbered consecutively with Roman numerals.

Legends of figures and plates should be numbered on a separate page.

While doing the drawings, the dimensions of the printed figure should be kept in mind (max. cm 11,5x18,5). The best quality reduction should be half the original dimensions: in this case letters and signs of the original drawings should be 4 mm high and 0,4 mm thick.

The dimensions of the photos should be already suitable for sending to press.

When ambiguous, the top side of photos and figures should be indicated.

All illustrations are not usually returned.

9. Proofs

All the proofs are sent in two copies to the author, together with the typescript. One of the copies should be corrected and returned as soon as possible to the editorial board together with the typescript.

Authors are responsible for all parts of their papers, including names, figures, references etc.

Excessive corrections or substantial alterations of the text (except the typographical mistakes) will be made at the expense of the author(s).

10. Offprints

Fifty offprints of each paper will be supplied to the author free of charge. The author, at his own expense, can order additional offprints to the editor. Additional offprints should be requested at the time of returning the corrected proofs.