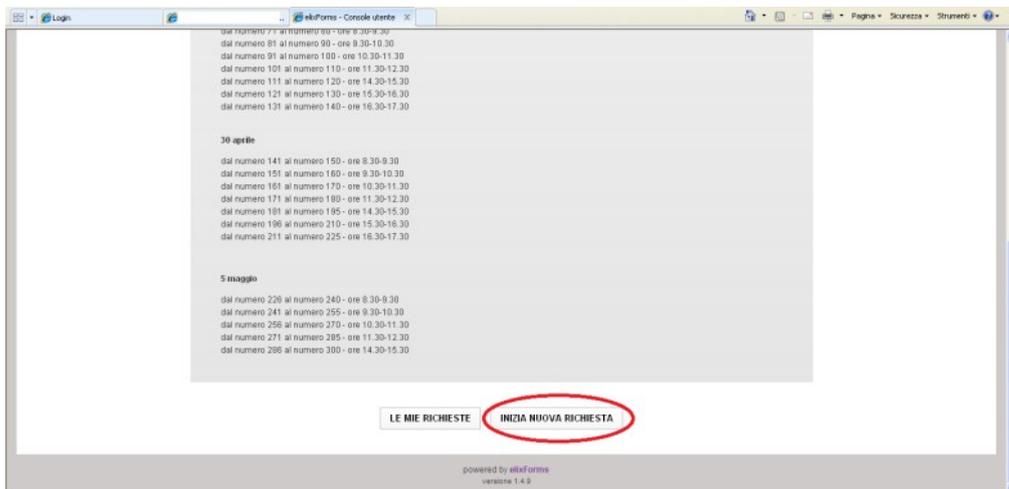
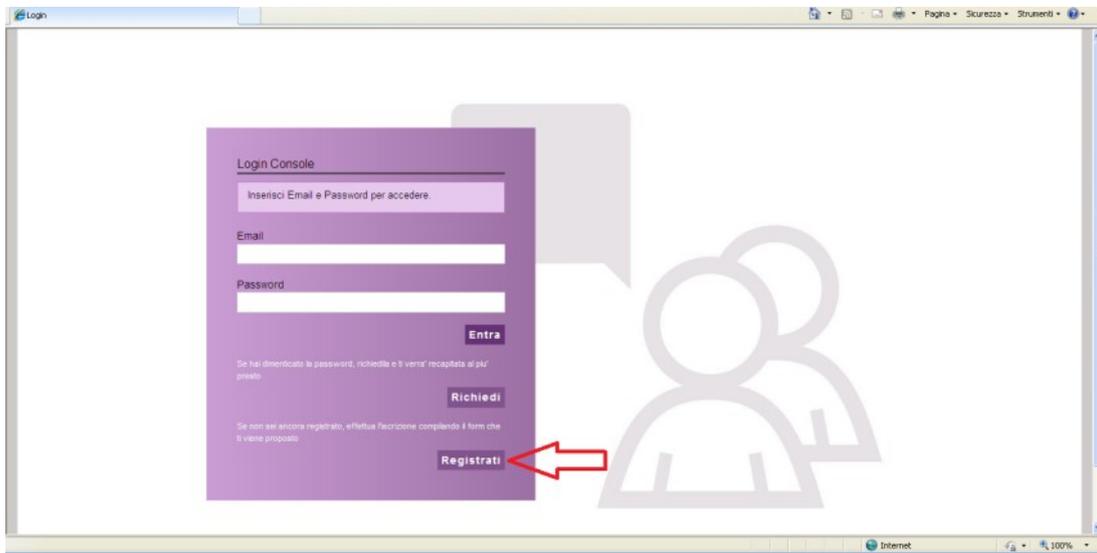


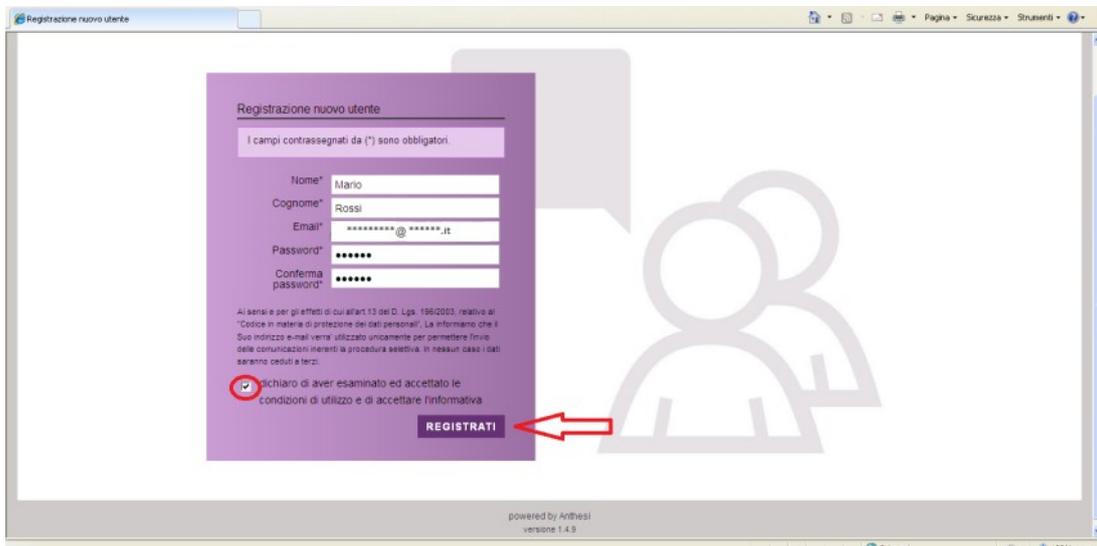
Benvenuti nel sistema di iscrizione on line



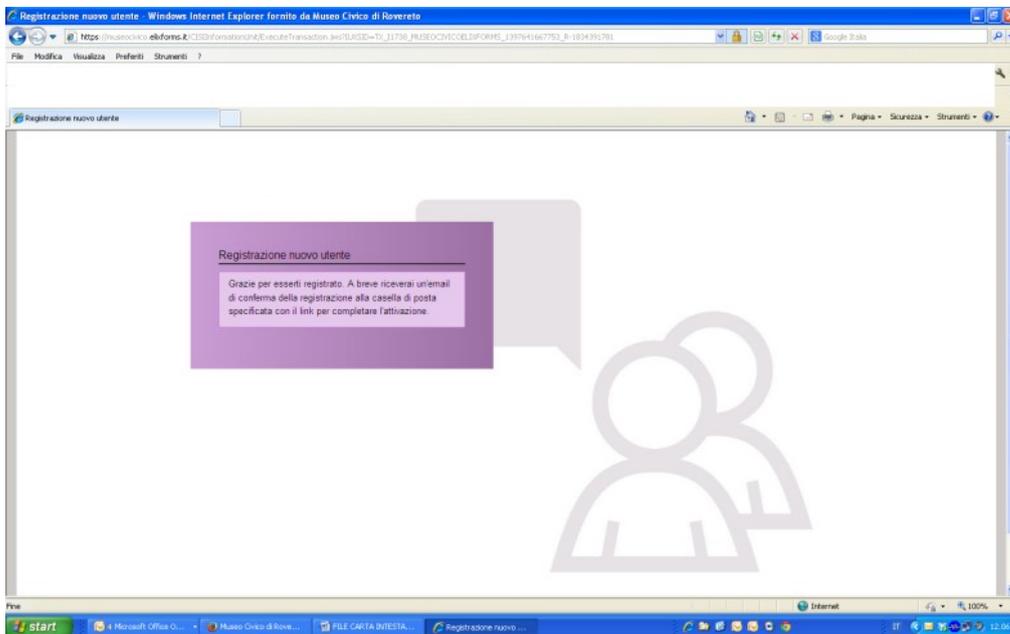
Scorrere la pagina e cliccare NUOVA RICHIESTA per iniziare la procedura



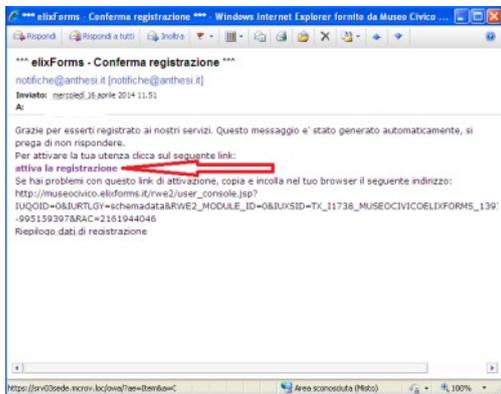
Prima di procedere con l'iscrizione è necessario registrarsi al sistema;
cliccare REGISTRATI



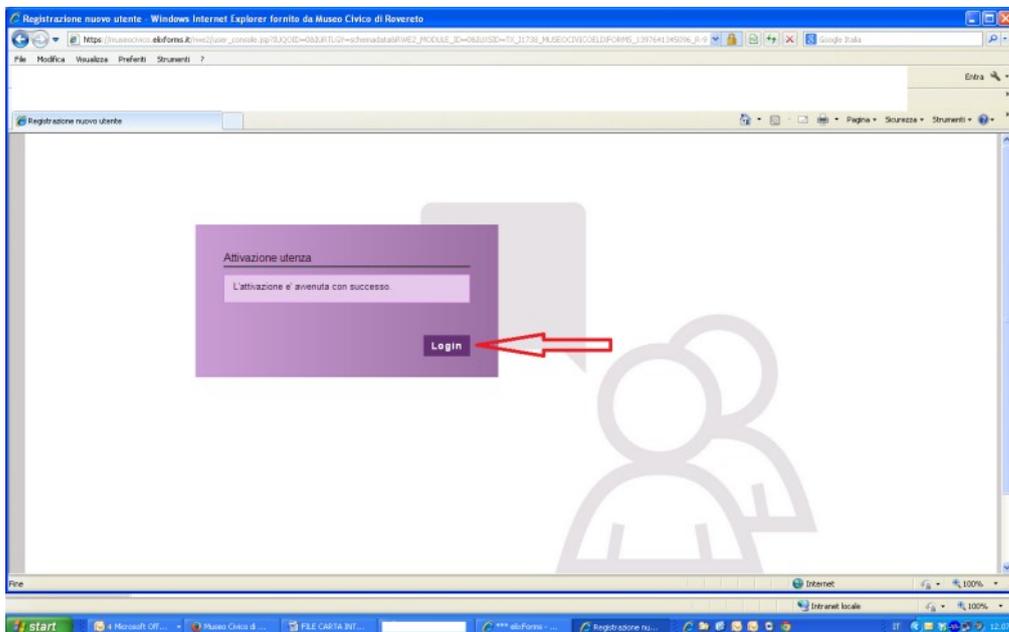
Inserire i dati richiesti e cliccare su REGISTRATI



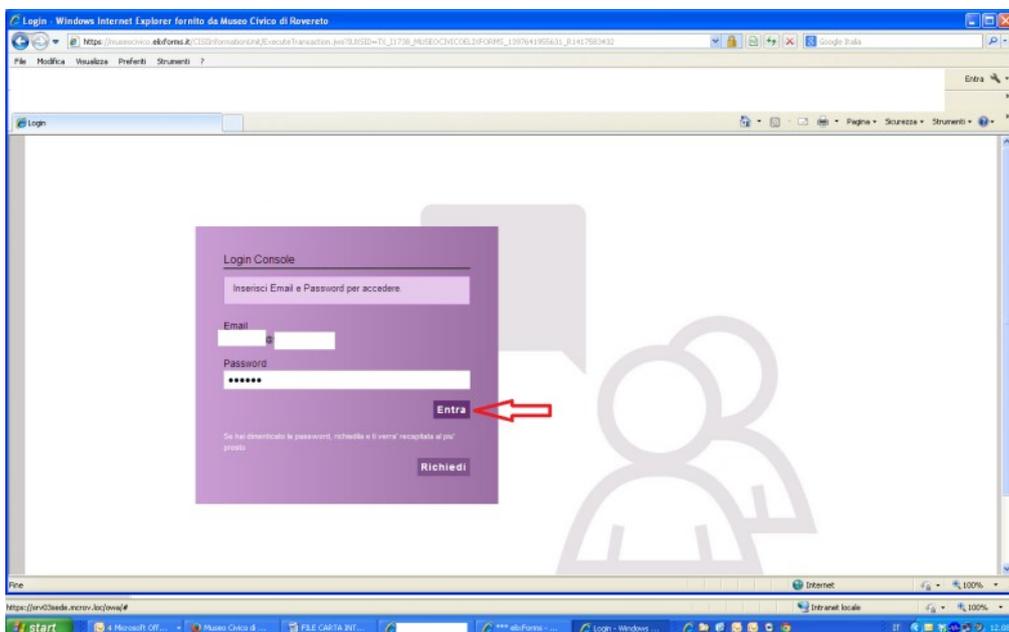
Per completare la registrazione occorre aprire l'e-mail che il sistema ha inviato all'indirizzo di posta elettronica fornito



Nell'e-mail è indicato il link per confermare l'avvenuta registrazione e proseguire poi con l'iscrizione



Cliccare LOGIN per entrare nel sistema



Inserire la password indicata precedentemente e cliccare ENTRA

Fondazione Museo Civico - Scheda di iscrizione Campus Natura 2014

1. Dati utente

La sottoscritt/a

Nome Itano

Cognome Rossi

Codice fiscale IWROR385458H812C

Cliccando SALVA sarà possibile terminare la procedura in un secondo momento e modificare i dati

SALVA

Cliccando SALVA & PROSEGUI i dati verranno salvati e non sarà più possibile modificarli

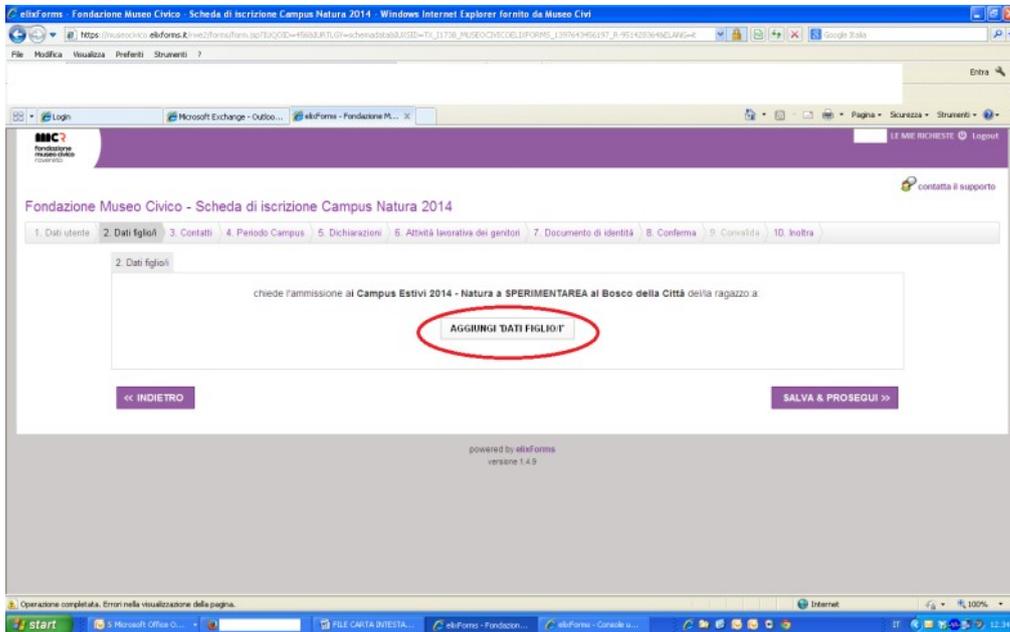
SALVA & PROSEGUI >>

powered by elixForms versione 1.4.9

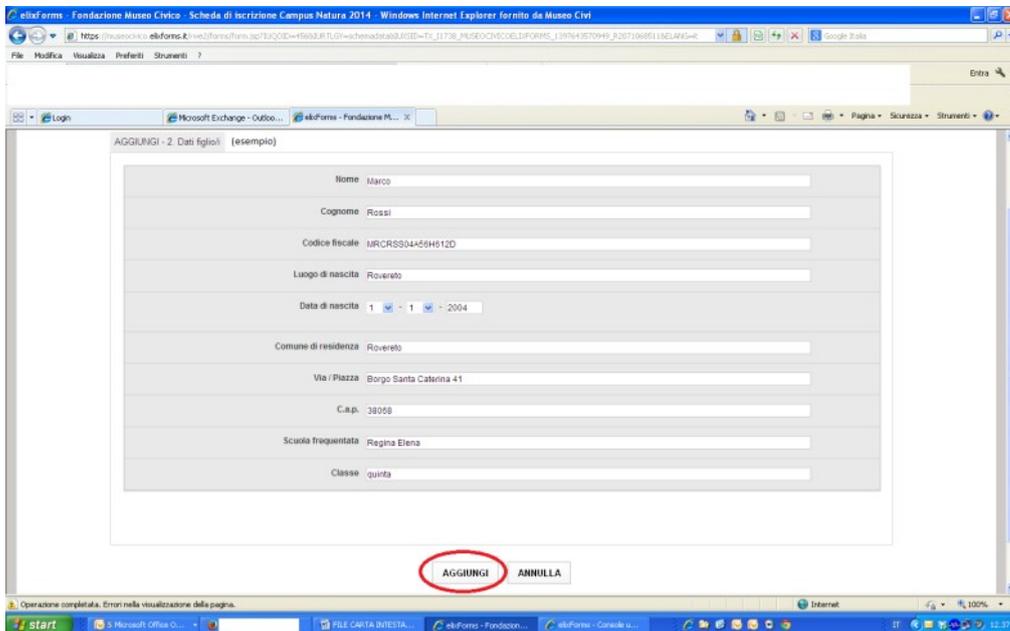
Inserire i dati richiesti.

ATTENZIONE: il tasto SALVA vi permette di sospendere e riprendere la procedura in un secondo momento, modificando i dati inseriti.

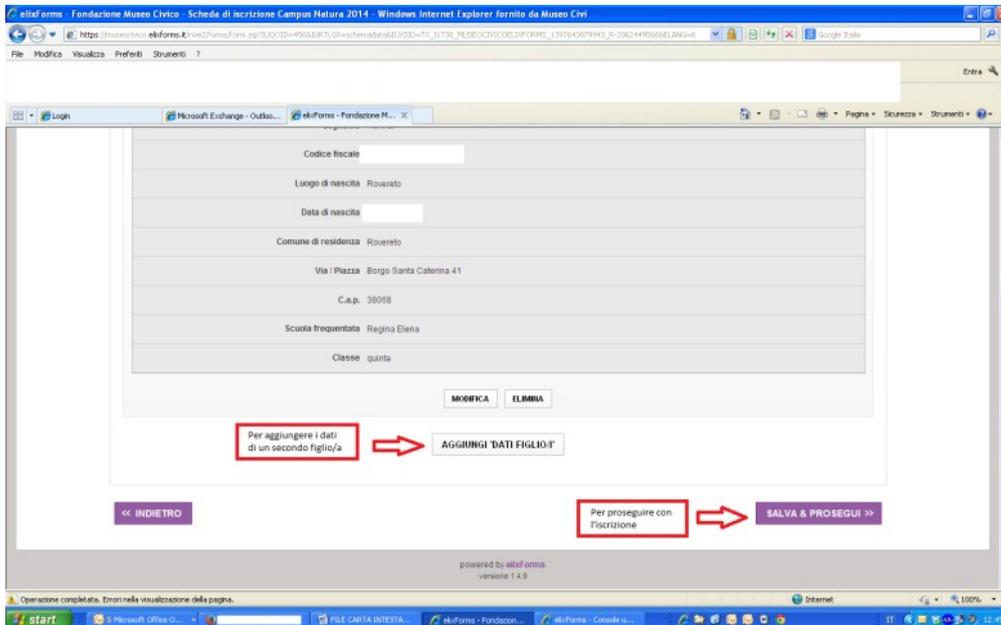
il tasto SALVA & PROSEGUI invece salva i vostri dati in maniera definitiva e vi consente di proseguire con la procedura



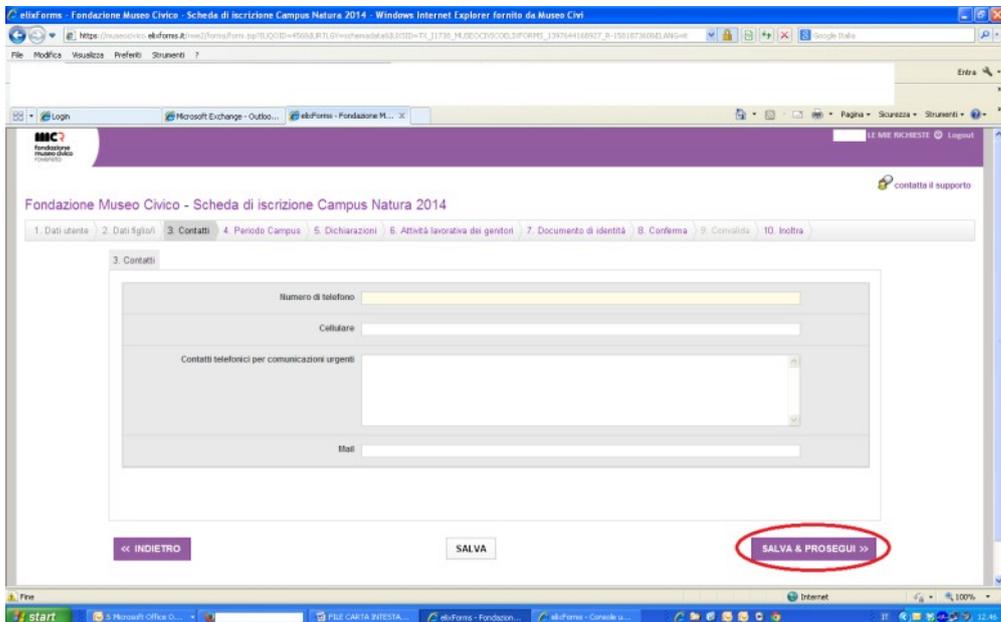
Cliccare AGGIUNGI per inserire i dati del bambino/a



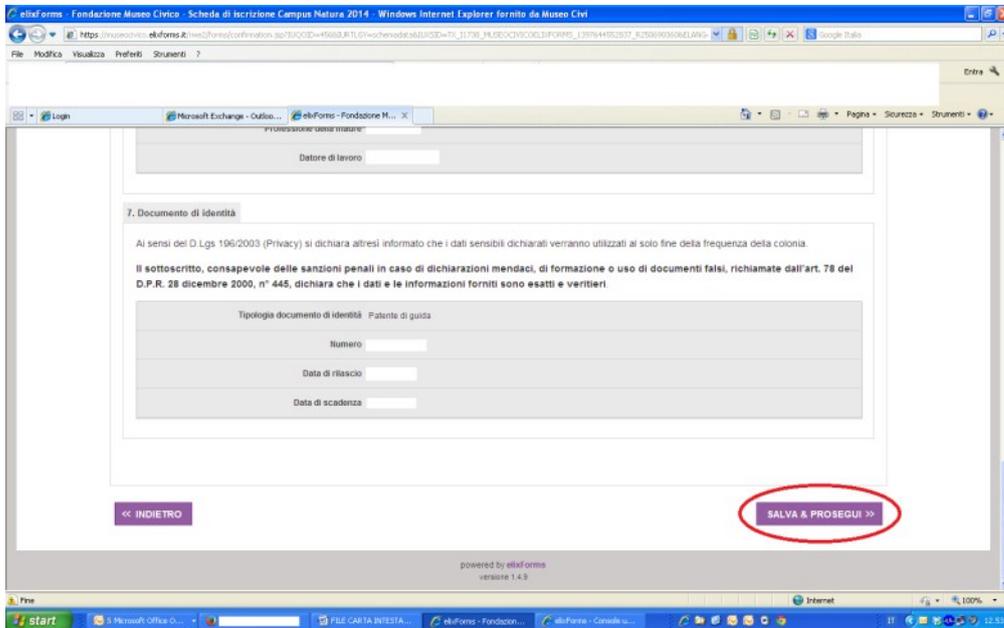
Una volta inseriti i dati richiesti cliccare AGGIUNGI



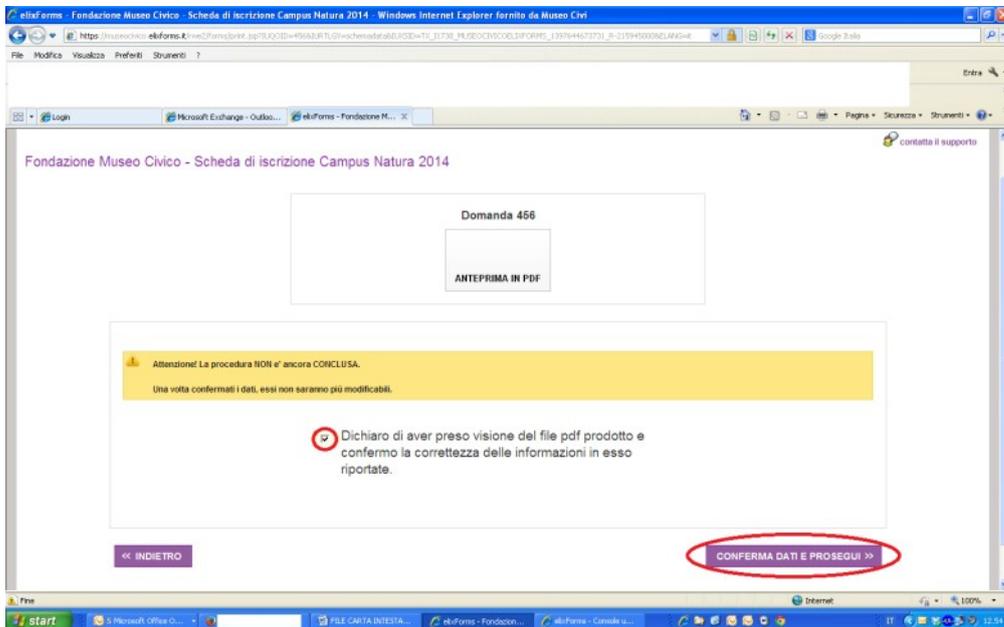
Nel caso si dovesse iscrivere un secondo figlio/a cliccare AGGIUNGI FIGLIO/A e ripetere l'operazione appena conclusa
Una volta iscritti tutti i figli cliccare SALVA & PROSEGUI



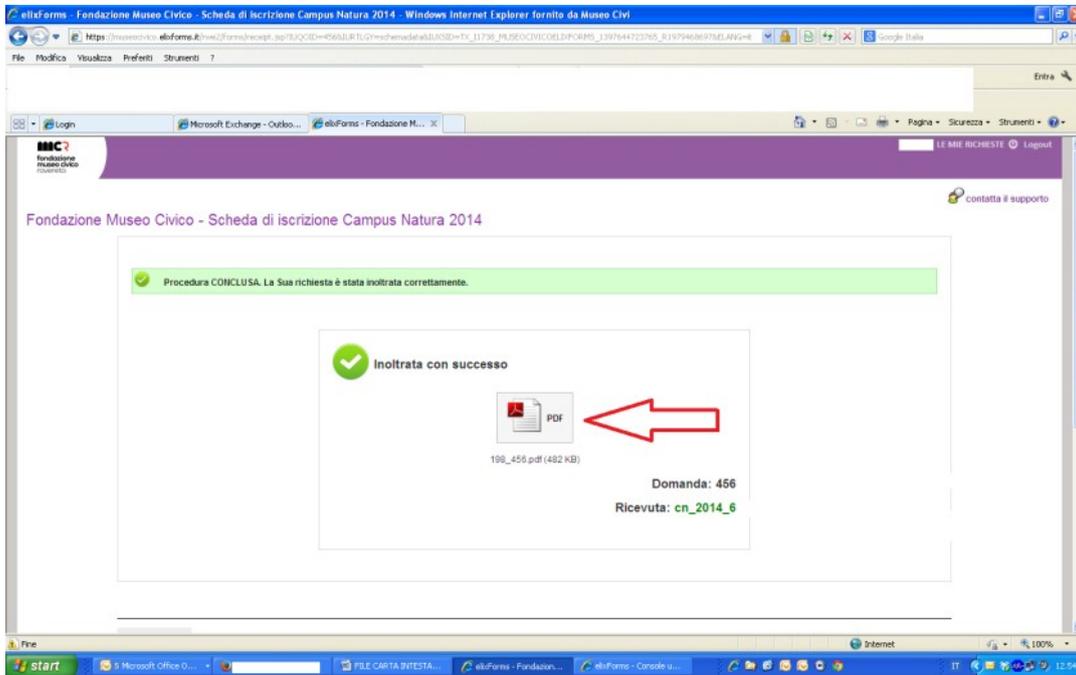
Proseguire con le seguenti schermate inserendo i dati richiesti e cliccando poi su SALVA & CONFERMA



Confermare cliccando SALVA & PROSEGUI



Dopo aver visionato l'anteprima del documento pdf confermate i vostri dati cliccando SALVA & CONFERMA



Aprire il documento pdf generato dal sistema



Prendere visione del numero di iscrizione che si trova in alto a destra del documento pdf (nell'esempio si tratta del numero 9)

In base al numero di iscrizione/ricevuta assegnato sarà necessario presentarsi personalmente al museo per completare l'iscrizione nei giorni e nelle fasce orarie indicate sotto:

28 aprile

dal numero 1 al numero 10 - ore 8.30-9.30
dal numero 11 al numero 20 - ore 9.30-10.30
dal numero 21 al numero 30 - ore 10.30-11.30
dal numero 31 al numero 40 - ore 11.30-12.30
dal numero 41 al numero 50 - ore 14.30-15.30
dal numero 51 al numero 60 - ore 15.30-16.30
dal numero 61 al numero 70 - ore 16.30-17.30

29 aprile

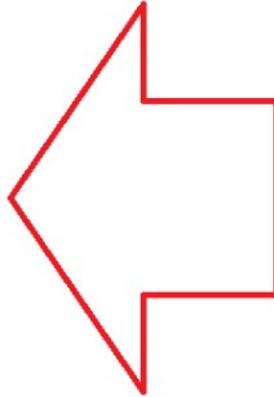
dal numero 71 al numero 80 - ore 8.30-9.30
dal numero 81 al numero 90 - ore 9.30-10.30
dal numero 91 al numero 100 - ore 10.30-11.30
dal numero 101 al numero 110 - ore 11.30-12.30
dal numero 111 al numero 120 - ore 14.30-15.30
dal numero 121 al numero 130 - ore 15.30-16.30
dal numero 131 al numero 140 - ore 16.30-17.30

30 aprile

dal numero 141 al numero 150 - ore 8.30-9.30
dal numero 151 al numero 160 - ore 9.30-10.30
dal numero 161 al numero 170 - ore 10.30-11.30
dal numero 171 al numero 180 - ore 11.30-12.30
dal numero 181 al numero 195 - ore 14.30-15.30
dal numero 196 al numero 210 - ore 15.30-16.30
dal numero 211 al numero 225 - ore 16.30-17.30

5 maggio

dal numero 226 al numero 240 - ore 8.30-9.30
dal numero 241 al numero 255 - ore 9.30-10.30



Sempre nel documento pdf trovate le date nelle quali presentarsi alla Fondazione Museo Civico Rovereto per terminare l'iscrizione. Le date sono divise per gruppi in base al proprio numero di iscrizione

In base al numero di iscrizione/ricevuta assegnato sarà necessario presentarsi personalmente al museo per completare l'iscrizione nei giorni e nelle fasce orarie indicate sotto:

28 aprile

dal numero 1 al numero 10 - ore 8.30-9.30
dal numero 11 al numero 20 - ore 9.30-10.30
dal numero 21 al numero 30 - ore 10.30-11.30
dal numero 31 al numero 40 - ore 11.30-12.30
dal numero 41 al numero 50 - ore 14.30-15.30
dal numero 51 al numero 60 - ore 15.30-16.30
dal numero 61 al numero 70 - ore 16.30-17.30

29 aprile

dal numero 71 al numero 80 - ore 8.30-9.30
dal numero 81 al numero 90 - ore 9.30-10.30
dal numero 91 al numero 100 - ore 10.30-11.30
dal numero 101 al numero 110 - ore 11.30-12.30
dal numero 111 al numero 120 - ore 14.30-15.30
dal numero 121 al numero 130 - ore 15.30-16.30
dal numero 131 al numero 140 - ore 16.30-17.30

30 aprile

dal numero 141 al numero 150 - ore 8.30-9.30
dal numero 151 al numero 160 - ore 9.30-10.30
dal numero 161 al numero 170 - ore 10.30-11.30
dal numero 171 al numero 180 - ore 11.30-12.30
dal numero 181 al numero 195 - ore 14.30-15.30
dal numero 196 al numero 210 - ore 15.30-16.30
dal numero 211 al numero 225 - ore 16.30-17.30

5 maggio

dal numero 226 al numero 240 - ore 8.30-9.30
dal numero 241 al numero 255 - ore 9.30-10.30

(l'esempio con numero di iscrizione 9 dovrà perciò presentarsi con il primo gruppo con numeri da 1 a 10 il 28 aprile dalle 8.30 alle 9.30)